

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЧПОУ «Фокинский УСЦ»  
регионального отделения «ДОСААФ  
России» по Брянской области

20.01.2016 год



А.Г. Рябинин



## **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии при проведении**

### **ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№ 273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г., нормативными, Уставом ЧПОУ «Фокинский УСЦ» регионального отделения «ДОСААФ России» Брянской области.

Конфликтная комиссия в ЧПОУ «Фокинский УСЦ» регионального отделения «ДОСААФ России» Брянской области (далее – УСЦ) создается на период обучения кандидатов в водители транспортных средств для рассмотрения письменных апелляций слушателей курсов по результатам теоретических и практических экзаменов и решения спорных вопросов.

#### **2. Состав и организация деятельности комиссии.**

2.1. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим Советом и утверждается приказом начальника УСЦ.

##### **2. 2. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого слушателя, несогласного с решением аттестационной комиссии.

Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов несогласия с результатом экзамена.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции слушателя о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет слушателя курсов, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

2.9. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого слушателя, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.
- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.
- Формировать комиссию по учебному предмету Программы подготовки водителей категории «В» для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

2.10. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- Принимать решение в установленные сроки.
- Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (слушателя курсов).

2.11. Слушатель курсов имеет право:

- Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии» и с составом конфликтной комиссии до проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.
- В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.